



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

## PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp/Fax (0725) 42445 – 42454 Kode Pos 34111  
Website: [www.ummetro.ac.id](http://www.ummetro.ac.id) email: [info@ummetro.ac.id](mailto:info@ummetro.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor : ...../IV.2/PERP/ FT/UMM/20...

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yang bertanda tangan di bawah ini, Petugas Perpustakaan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Metro, menerangkan bahwa:

Nama :

NPM :

Fakultas/Jurusan :

Mahasiswa tersebut bebas dari peminjaman / administrasi Perpustakaan Fakultas Teknik. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Metro, .....  
Petugas,

.....  
NBM/NIDN. ....



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

## PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara No. 116 Iringmulyo Kota Metro Telp/Fax (0725) 42445 – 42454 Kode Pos 34111  
Website: [www.ummetro.ac.id](http://www.ummetro.ac.id) email: [info@ummetro.ac.id](mailto:info@ummetro.ac.id)

### BERITA ACARA SUMBANGAN ALUMNI

Pada hari ini                    tanggal                    bulan                    tahun 20                    , bertempat di Metro, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama                    :
- NPM                    :
- Angkatan            :

Dalam hal ini bertindak sebagai Mahasiswa, pemberi sumbangan atas nama Alumni Teknik Mesin, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama                    :
- NBM/NIDN            :
- Jabatan                :

Dalam hal ini bertindak atas nama Petugas Perpustakaan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Metro, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyatakan telah menyerahkan Sumbangan yang diberikan kepada PIHAK KEDUA untuk bisa dimanfaatkan dengan baik di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Metro sesuai dengan jenis, jumlah dan spesifikasi yang disepakati kedua belah pihak, sebagai berikut :

No	Nama Barang	Judul	Jumlah
1.	Buku		
2.	Buku		

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di                    : Metro

Pada Tanggal            :

PIHAK KEDUA  
Yang Menerima  
Petugas,

PIHAK PERTAMA  
Yang Menyerahkan

.....  
NBM/NIDN.

.....  
NPM.

Mengetahui  
Ka. Prodi

.....  
NIDN. ....