



PANDUAN FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur kepada Allah SWT yang senantiasa kita sanjungkan, atas rahman dan rahim Nya, Panduan Format Penulisan Laporan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Metro dapat diselesaikan.

Panduan Format Penulisan Laporan ini digunakan untuk mempermudah mahasiswa dalam membuat laporan kegiatan wajib akademik yang ada di PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN yaitu Laporan Kerja Praktek. Bagi sivitas akademika PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN Fakultas Teknik UM Metro pedoman ini merupakan standar format penulisan untuk keseragaman template laporan di lingkungan PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN Fakultas Teknik UM Metro.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan panduan format penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, untuk itu kami mohon masukan dan saran dari semua pihak dengan harapan pada masayang akan datang dapat lebih disempurnakan.

Semoga panduan format penulisan laporan di PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN UM Metro ini dapat bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN Fakultas Teknik UM Metro.

**Hormat kami,
Ketua Program Studi Teknik Mesin**

**Dwi Irawan, S.T., M.T.
NIDN. 0231128602**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK	1
1. Format Halaman Judul.....	2
2. Format Halaman Pengesahan.....	3
3. Format Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel	4
4. Format BAB I.....	6
5. Format BAB II	7
6. Format BAB III.....	8
7. Format BAB IV	9
8. Format BAB V	10
9. Format Daftar Pustaka	11

FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

Laporan Kerja Praktek wajib dibuat oleh setiap mahasiswa setelah melakkan Kerja Praktek di lapangan. Adapun sistematika laporan kerja praktek terdiri dari :

1. Halaman judul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Gambar
6. Daftar Tabel
7. Daftar Lampiran
8. Bab I. Pendahuluan
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan
 - 1.4 Metodologi (berisi proses pengambilan data di lokasi kerja praktek sehingga terselesainya laporan rja praktek)
 - 1.5 Batasan masalah
 - 1.6 Manfaat
9. Bab II. Profil Perusahaan
10. Bab III. Tinjauan Pustaka
11. Bab IV. Pembahasan
12. Bab V. Penutup
13. Daftar Pustaka
14. Lampiran

Adapun standar pengetikan yang digunakan adalah menggunakan font Times new roman 12, 1,5 spasi pada kertas HVS A4 orientasi potrait dengan margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 3 cm.

1. Format Halaman Judul

LAPORAN
KERJA PRAKTEK

1 spasi

Comment [L1]: Times New Roman 12 Kapital, dan ditebalkan (Bold)

4 spasi

1 spasi {
Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan
(1 Agustus – 20 September 2017)

Comment [L2]: Times New Roman 12, Kapital dan ditebalkan (Bold)

Comment [L3]: Times New Roman 12, huruf awal kata Kapital dan ditebalkan (Bold)



Comment [L4]: Posisi lambang berada ditengah posisi horizontal vertical dengan ukuran ± 7 cm

Judul Laporan

Comment [L5]: Times New Roman 14, Kapital, dan ditebalkan (Bold)

Oleh :

1 spasi {
Nama Penulis
NPM. Penulis

Comment [L6]: Times New Roman 12, huruf awal kata Kapital dan ditebalkan (Bold)

1 spasi {
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
1 spasi {
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
2017

Comment [L7]: Times New Roman 12, huruf Kapital dan ditebalkan (Bold)

2. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Comment [L8]: Times New Roman 12, huruf Kapital dan ditebalkan (Bold)

**Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan**

Comment [L9]: Times New Roman 12, Kapital dan ditebalkan (Bold)

Comment [L10]: Times New Roman 12, huruf awal kata Kapital dan ditebalkan (Bold)

Judul Laporan

Comment [L11]: Times New Roman 12, Kapital, dan ditebalkan (Bold)

Oleh :

Nama Penulis
NPM.

Comment [L12]: Times New Roman 12, huruf awal kata Kapital dan ditebalkan (Bold)

Metro, 2 Januari 2018
Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek

Pembimbing Lapangan

Nama dosen pembimbing
NIDN.

nama pembimbing lapangan
Nomor pokok pegawai.

Mengetahui,

*Ketua Program Studi Teknik Mesin

*Pimpinan Perusahaan

Comment [L13]: Misal: Kepala Bengkel/Manager (tidak diwajibkan)

nama Ketua Program Studi
NIDN.

Nama penanggung jawab
Nomor pokok pegawai

*ditandatangani dan dicap

3. Format Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel, mengikuti format umum.

	Halaman
DAFTAR ISI	
} 4 spasi	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan	5
1.4 Metodologi	5
1.5 Batasan Masalah	5
1.6 Manfaat	5
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	7
2.1	7
2.2	9
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	18
3.1	18
3.2	19
3.2.1	19
3.2.2	21
3.3	23
BAB IV PEMBAHASAN	33
BAB V PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan	70
5.2 Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

} 4 spasi

Gambar 2.1	Spektrum UV-Vis Polianilin (EB) (Khuspe <i>dkk</i> , 2013).....	7
Gambar 2.2	Spektrum FTIR PANI (EB) (Khuspe <i>dkk</i> , 2013).....	8
Gambar 2.3	Morfologi nanofiber polianilin (A) dan setelah fungsionalisasi (B) (Lahiff <i>dkk</i> , 2008).....	9
Gambar 2.4	Citra SEM permukaan polianilin (Maddu <i>dkk</i> , 2008).....	10

DAFTAR TABEL

} 4 spasi

		Halaman
Tabel 3.1	Daerah frekuensi vibrasi molekul berdasar pada jenis ikatan.....	31
Tabel 4.1	Sintesis polianilin dengan metode polimerisasi interfisial 0,32 M anilin dengan 4 mmol APS	37
Tabel 5.1	Jenis Ikatan (gugus fungsi) dan bilangan gelombang polianilin nanofiber.....	52
Tabel 5.2	Nilai konstanta dielektrik bagian riil nanofiber polianilin.....	65

Comment [L14]: Letakkan dihalaman baru

4. Format Bab I.

BAB I PENDAHULUAN

} 4 spasi

Comment [L15]: Times New Roman 12, Kapital, dan ditebalkan.

1.1. Latar Belakang Penulisan

} 2 spasi

Comment [L16]: Times New Roman 12, Kapital diawal kata, dan ditebalkan

(Latar belakang berisikan tentang hal yang melatarbelakangi penulis melakukan kerja praktek diperusahaan tersebut dan mengangkat permasalahan yang ada untuk dibahas).

Comment [L17]: Alenia bru menjorok 1,27 cm

} 1,5 spasi

1.2. Rumusan Masalah

} 4 spasi

(Menjelaskan pokok masalah yang akan dibahas selama kerja praktek dilakukan).

1.3. Tujuan

(Menjelaskan tujuan dari penulisan laporan kerja praktek)

1.4. Metodologi

(Berisi proses pengambilan data dilokasi kerja praktek sehingga terselesainya laporan kerja praktek)

1.5. Batasan Masalah

(Menjelaskan batasan-batasan masalah dengan jelas sehingga tidak terjadi pelebaran pembahasan misalnya dengan asumsi-asumsi).

1.6. Manfaat

(Menjelaskan manfaat dari penulis laporan baik bagi penulis sendiri, untuk perusahaan maupun untuk dunia ilmu pengetahuan).

5. Format Bab II

BAB II
PROFIL PERUSAHAAN } 1 spasi

2.1. Profile Perusahaan } 2 spasi

Menjelaskan tentang sejarah perusahaan (kapan berdiri), bergerak dibidang apa,
dan lain-lain yang berhubungan dengan perusahaan. } 4 spasi

2.2. Struktur Organisasi

Biasanya dalam bentuk flowchart dan ada penjelasan-penjelasan tentang hubungan antara jabatan-jabatan yang ada, seperti garis komando dan garis koordinasi

2.3. Sistem Produksi

Menjelaskan tentang system produksi pada perusahaan tersebut seperti bahan baku, proses produksi, hasil produksi, system pendukung, dan lain-lain yang berhubungan dengan system produksi.

2.4. Sub Judul Lain yang Dianggap Perlu

Comment [L18]: Times New Roman 12, Kapital, dan ditebalkan

Comment [L19]: Times New Roman 12, Kapital diawal kata, dan ditebalkan

Comment [L20]: Alenia bru menjorok 1,27 cm

6. Format Bab III.

BAB III **TINJAUAN PUSTAKA**

4 spasi {

3.1. (Sebutkan subjudul pokok bahasan yang akan dibahas dalam laporan ini, misal tentang definisi evaporator maka ditulis :3.1. Definisi Evaporator)

} 2 spasi

Begitu juga subbab-sub lainnya harus mampu menjelaskan tentang rancangan teori yang menjadi pokok bahasan dalam laporan ini misalnya seperti definisi-definisi, prinsip kerja, rumus-rumus, dan lain sebagainya dan yang menjadi teori pendukung pada bab hasil dan pembahasan nanti.

Dst....

Comment [L21]: Times New Roman 12, Kapital, dan ditebalkan

Comment [L22]: Times New Roman 12, Kapital diawal kata, dan ditebalkan

Comment [L23]: Alenia bru menjorok 1,27 cm

7. Format Bab IV.

BAB IV **PEMBAHASAN**

} 4 spasi

Comment [L24]: Times New Roman 12, Kapital, dan ditebalkan

4.1. **(Judul Subbab Disesuaikan dengan Pembahasan Pokok Bahasan/Masalah yang Menjadi Permasalahan Utama Laporan Kerja Praktek Ini.)**

} 2 spasi

Comment [L25]: Times New Roman 12, Kapital diawal kata, dan ditebalkan

Menjelaskan dan menguraikan hasil dan pembahasan secara utuh dari masalah yang diangkat pada laporan kerja praktek ini misalnya perhitungan-perhitungan, hasil pengamatan, analisa data, dan lain sebagainya. Begitu juga dengan subbab-subbab lainnya.

Comment [L26]: Alenia bru menjorok 1,27 cm

Dst.....

8. Format Bab V

BAB V **PENUTUP**

4 spasi

Comment [L27]: Times New Roman 12, Kapital, dan ditebalkan

5.1. **Kesimpulan**

2 spasi

(menjelaskan tentang kesimpulan dari hal-hal yang sudah dijelaskan dan dibahas pada bab iv secara ringkas dan jelas)

Comment [L28]: Times New Roman 12, Kapital diawal kata, dan ditebalkan

Comment [L29]: Alenia bru menjorok 1,27 cm

4 spasi

5.2. **Saran**

(berisikan tentang saran-saran berdasarkan pengamatan dan analisa penulis selama melaksanakan kerja praktek dan penulisan laporan. Saran-saran dapat ditujukan kepada perusahaan tempat kerja praktek dilakukan dan dunia ilmu pengetahuan)

9. Format Daftar Pustaka

a. Format sumber dari buku :

Nama. Tahun cetak/terbit. *Judul Buku ditulis miring*. Kota tempat dicetak/terbit. Jilid. Edisi. Nama Penerbit.

Contoh penulisan :

Timoshenko, Stephen, P., Gere, James M. 1997. *Mekanika Bahan*. Jakarta. Jilid 1. Edisi ke Empat. Penerbit Erlangga.

b. Format sumber dari internet :

Nama. Tahun penulisan. Judul Tulisan. Nama kelembagaan atau Penerbit bila ada. (online). (alamat website, tanggal diakses).

Contoh :

Supriadi, Dedi, 1999. Restructuring The School Book Pravision System in Indonesia: Some Recent Intratives. *Jurnal EPAA*. (Online). (<http://www.Epaa.asu.edu/educationpolicyachieves>)

c. Format sumber dari jurnal

Nama. Tahun terbit jurnal. Judul tulisan. Nama jurnal (*italic style*). Edisi/volume. Nomor halaman.

Contoh :

Yang L. Azzopardi B,J. 2007. Phase Split Of Liquid-liquid Two Phase Flow at A Horisontal T-Junction. *International Journal of Multiphase Flow*. Vol.33. Page 207-216. } 2 spasi

Supriadi, Dedi. March 1,1999. Restructuring The School Book Pravision System in Indonesia: Some Recent Intratives. *Junal EPAA*. (Online). (<http://www.Epaa.asu.edu/educationpolicyachieves>)

Timoshenko, Stephen P . Gere, James M. 1997. *Mekanika Bahan*. Jakarta. Jilid 1.Edisi ke Empat. Penerbit Erlangga.

Yang L. Azzopardi B,J. 2007. Phase Split Of Liquid-liquid Two Phase Flow at A Horisontal T-Junction. *International Journal of Multiphase Flow*. Vol.33. Page 207-216.

d. Urutkan daftar pustaka sesuai abjad (A, B, C,, Z)

Contoh Format daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Catatan :

- a. Urutan penulisan daftar pustaka berdasarkan Abjad nama
- b. Pada satu sumber, jarak penulisan 1 spasi.
- c. Jarak penulisan antara sumber satu kesumber lain adalah 2 spasi.